

Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Opstapje (KDV)

Kwelder 2

8224 CN Lelystad

Registratienummer 512757124

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	10-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje, na een herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

De volgende tekortkomingen zijn hersteld binnen dit onderzoek:

- Personeel en groepen: de aanvraag van de juiste VOG van één van de bestuurders.
- Personeel en groepen: de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Veiligheid en gezondheid: de meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om de tekortkomingen voor 6 november 2025 te herstellen. Er is gebruik gemaakt van het herstelaanbod en de tekortkomingen zijn hersteld. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Peuterspeelzaal 't Opstapje is op vrijdag 10 oktober 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

De toezichthouder bezoekt de locatie voor aanvang van de opvangdag. Er zijn 3 beroepskrachten, een stagiaire en een vrijwilliger aanwezig. Deze personen kijken ernaar uit dat de kinderen gebracht worden. Er wordt met elkaar besproken wat de plannen zijn voor deze dag. Bijzonderheden van kinderen worden met elkaar gedeeld. En er worden klusjes gedaan, zoals het

uitruimen van de vaatwasser. Als ze de eerste kinderen zien aankomen, reageren de beroepskrachten enthousiast. De ouders en kinderen worden warm ontvangen. De kinderen nemen rustig afscheid van hun ouders en gaan spelen.

Algemene informatie

KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje is ondergebracht in Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad (SPEL). De houder heeft 1 vestiging in Lelystad. Op KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje wordt 1 stamgroep opgevangen met maximaal 10 kinderen van 2-4 jaar. In de praktijk wordt gewerkt met maximaal 8 kinderen op de groep. De opvang vindt plaats in dagdelen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. Het KDV is gericht op opvang van kinderen met een achterstand en/of handicap op het gebied van motoriek, spraak/taalontwikkeling of zintuiglijke ontwikkeling.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 19 september 2024: jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming in het domein 'Ouderrecht'. Er is gebruik gemaakt van een herstelaanbod. Advies: niet handhaven.
- 30 oktober 2023: jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet, na een herstelaanbod binnen het domein Personeel en Groepen, aan de onderzochte eisen. Advies: niet handhaven.
- 28 maart 2022: jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet, na een herstelaanbod binnen het domein Personeel en Groepen, aan de onderzocht eisen. Advies: niet handhaven

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Peuterspeelzaal 't Opstapje versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een

5 van 25

voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

'Steun krijgen (0-4)

*De meeste kinderen laten **zich enthousiast maken en motiveren** door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn **rustig en ontspannen** in het contact met de beroepskrachten. De kinderen **schakelen de beroepskrachten in** als ze hulp of steun nodig hebben.'*

Observatie:

Op het raam staat een grote paddenstoel geschilderd. In de groep liggen kaboutermutsen en er staan krukjes voorzien van een rode hoes met witte stippen. De beroepskracht vertelt dat ze vorige week met het thema 'herfst' zijn begonnen. Ze vertelt dat een thema rustig wordt opgebouwd. Elke week komt er weer iets nieuws bij.

Er zit een beroepskracht in de themahoek, 1 van de kinderen gaat op het paddenstoelenkrukje zitten. De beroepskracht geeft het kind een kaboutermuts en zingt: "Op een grote paddenstoel, rood met witte stippen." Het kind lacht als de beroepskracht haar beentjes in de lucht doet. Er komen andere kinderen bij het en zij krijgen ook een kaboutermuts op. Er komt nog een beroepskracht bij en een kind zegt dat zij ook een muts op moet. De beroepskracht zet de muts op en een aantal kinderen gaan zich verstoppen onder de tafel. De beroepskracht kruipt door de groep en zegt: "Waar zijn de kabouters nu gebleven?" Ze zoekt en zegt: "Oh, jullie zitten onder de tafel." De kinderen komen lachend onder de tafel vandaan en gaan zich opnieuw verstoppen. Eén kind gaat tellen. De beroepskracht zegt: "Jij wil de kinderen gaan zoeken. Doe je ogen maar dicht dan gaan wij ons verstoppen." Het kind gaat tellen, de beroepskracht verstopt zich samen met de andere kinderen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

'Verrijken (0-4)

*De beroepskrachten geven **passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden**. Zij **verwoorden** wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de **regie bij de kinderen** blijft.'*

Observatie:

Als het tafelgesprek klaar is zegt de beroepskracht: "Weet je wat mij leuk lijkt, we gaan met scheerschuim spelen." De kinderen reageren enthousiast. De beroepskrachten pakken plastic schortjes en bloesjes. De beroepskracht vraagt aan kind A of zij een shortje wil. Het kind schudt 'nee' met haar hoofd. De beroepskracht legt een bloesje bij haar neer. De andere kinderen krijgen een schortje of bloesje, kind A kijkt naar de andere kinderen. Als laatste komt er weer een beroepskracht bij Kind A. De beroepskracht doet haar hand door de mouw van het bloesje en steekt haar hand uitnodigend uit naar het kind. Ondertussen praat de beroepskracht op rustige toon tegen het kind. Ze zegt dat ze er mooi uit ziet met de kaboutermuts. Het kind pakt de hand van de beroepskracht en laat toe dat het bloesje aangetrokken wordt. Vervolgens wordt er bij alle kinderen scheerschuim op de tafel gespoten. Veel kinderen gaan direct met hun handen in het schuim. Kind A kijkt naar de kinderen maar gaat niet met het schuim spelen. De beroepskracht doet wat schuim op haar eigen hand en houdt haar hand bij kind A. Voorzichtig doet kind A haar vinger in het schuim. Ze krijgt een compliment van de beroepskracht en wordt bemoedigend toegesproken. Voorzichtig gaat kind A met het schuim spelen

c) Sociale competentie

Citaat:

'Aanmoedigen onderling contact (0-4)

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.'*

Observatie:

De kinderen mogen aan tafel voor een tafelmoment. Eén beroepskracht leidt het gesprek. De overige aanwezige personen zitten aan tafel of staan er om heen. De beroepskracht zingt een 'goedemorgen-liedje' waarbij de naam van een kind benoemd wordt. Vervolgens wordt de vraag gesteld wie er naast dit kind zit. Op deze manier komt elk kind aan de beurt en krijgt even één op één aandacht van de beroepskracht. Ze geeft elk kind een hand en stimuleert het kind om het kind wat naast hem zit ook een hand tegen. De namen van de kinderen worden rustig en duidelijk benoemt. Ook de namen van de vrijwilliger en stagiaire worden benoemt.

d) Normen en waarden

Citaat:

'Nabijheid/ruimte laten (0-4)

*De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om elkaars gedragssignalen te lezen (nabijheid versus ruimte geven). De interacties zijn **vriendelijk en hartelijk**.'*

Observatie:

Er wordt een kind gebracht door haar ouder. De ouder vraagt aan het kind of ze met de pop wil spelen, samen lopen ze naar de poppenhoek. De beroepskracht loopt naar de poppenhoek en zegt het kind gedag. Ze gaat gehurkt in de buurt van het kind zitten. De beroepskracht vraagt aan de ouder of er bijzonderheden zijn en er wordt een overdracht gedaan door de ouder. De beroepskracht heeft een open houding en praat op een zorgzame manier over het kind. De ouder zegt het kind vervolgens gedag en de beroepskracht blijft in de buurt van het kind zitten. Er wordt voorzichtig contact gezocht, de beroepskracht steekt bijvoorbeeld haar hand uit. Het kind pakt deze en komt dicht bij de beroepskracht spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10 oktober 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (10 oktober 2025)

- Observatie (uitgevoerd op 10 oktober 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (2025)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Opstapje)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt , na een herstelaanbod, voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting met vijf bestuurders. Vier bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. Deze inschrijvingen in het PRK en de VOG-controler is in orde. Bij één bestuurder is de VOG-verificatie niet in orde. Zij moet een nieuwe VOG-Natuurlijk Persoon (NP) aanvragen.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 5 aanwezige medewerkers (3 beroepskrachten, 1 vrijwilliger en 1 stagiaire) zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De stagiaire en 1 beroepskracht zijn recentelijk gestart met hun werkzaamheden. Zij zijn beide, na koppeling aan de houder begonnen met hun werkzaamheden.

Herstelaanbod

De houder is van 10 oktober 2025 tot 14 oktober 2025 in de gelegenheid gesteld om een VOG-Natuurlijk Persoon aan te vragen voor één van de bestuurders. Op 13 oktober ontvangt de toezichthouder een bewijs dat de VOG is aangevraagd. Op 4 november 2025 voert de toezichthouder een VOG- en PRK verificatie uit. Hieruit blijkt dat de bestuurder met de juiste VOG in het PRK staat. De tekortkoming is hiermee hersteld

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 3 aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Op het KDV worden geen baby's opgevangen.

Taaleis IKK

De 3 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft, na een herstelaanbod, de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 uur X 1 = 50 uur	10 uur X 2,4 FTE = 24 uur	50 + 24 uur = 74 uur
2025	50 uur X 1 = 50 uur	10 uur X 2,4 FTE = 24 uur	50 + 24 uur = 74 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling is beschreven in pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 24 coachings-uren berekend.
De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat dit beschreven staat in het pedagogisch beleid.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job en teamcoaching.

Onvoldoende

Inzet PBM

Op KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje is 1 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de PBM en de urenverantwoording blijkt onvoldoende dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

De toezichthouder ontvangt een urenverantwoording van 2024. Op deze verantwoording staat dat er 62 uur coaching is gegeven. Dit is ruim voldoende gezien de 24 uur coaching die berekend moet worden. Op deze berekening mist de verantwoording van de 50 uur dit gemaakt moet worden door de beleidsmedewerker. Voor 2024 kan dit niet meer hersteld worden. Voor 2025 kan de PBM de planning aanpassen en de een duidelijke beschrijving of coachingsplan maken wat er onder de taken van de pedagogisch coach valt (24 uur per jaar). En wat er onder de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker valt (50 uur per jaar).

De PBM werkt zelf als beroepskracht op de groep. De PBM moet daarom zelf coaching ontvangen. De PBM vertelt dat zij dit officieel niet geregeld hebben. Hierover mist ook een beschrijving in het pedagogisch beleid.

Herstelaanbod

De houder is van 23 oktober tot 6 november 2025 in de gelegenheid gesteld om:

1. Ervoor te zorgen dat de PC zelf ook coaching gaat ontvangen
2. In het pedagogisch beleid of coachingsplan te beschrijven wat er onder PC-uren valt en wat er onder PBM-uren
3. De planning aan te passen zodat het inzichtelijk is hoeveel PBM en PC uren er gemaakt gaan worden in 2025.

Op 4 november 2025 ontvangt de toezichthouder een pedagogisch coachingsplan. Hierin staat beschreven:

1. Dat de PC zelf coaching gaat ontvangen van een orthopedagoge, zij is gekwalificeerd om als PC te werken.
 2. Er staat concreet en toetsbaar beschreven in het beleid wat onder coaching valt en wat onder beleid valt.
 3. In het beleid is een jaarprogramma opgenomen zodat het inzichtelijk is wanneer er uren gemaakt worden. Ook kunnen de beroepskrachten zien wanneer zij coaching gaan ontvangen.
- De tekortkoming is voldoende hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10 oktober 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (10 oktober 2025)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Opstapje)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3)
- Personenregister Kinderopvang (10 oktober 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024 en 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024 en 2025)
- Pedagogisch coaching beleidsplan 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn, na een herstelaanbod, de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- het aanbieden van een training.

Onvoldoende:

De toezichthouder ontvangt een verouderde versie van de meldcode, versie juli 2013. Deze voldoet niet meer aan de voorwaarden die in 2025 gelden. Voorbeeld hiervan is dat in deze meldcode staat dat er een melding gedaan moet worden bij SHG of AMK. Veilig Thuis wordt niet genoemd.

Herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke is van 23 oktober tot 6 november in de gelegenheid gesteld om met een meer recentelijke meldcode te gaan werken. Op 5 november 2025 ontvangt de toezichthouder een meldcode, versie 2018, bijgewerkt in 2024. En beoordeelt vervolgens de volgende items:

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

De tekortkoming is voldoende hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door een training aan te bieden.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De locatieverantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10 oktober 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (10 oktober 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juli 2013 en versie 2018, aangepast in 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

In het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek, uitgevoerd op 19 september 2024, is gezien dat de houder zich onvoldoende had ingespannen om een OC in te stellen. In het inspectierapport staat:

'De locatie werkt tot nu toe met een oudervertegenwoordiger in het bestuur. Die persoon is volgens de houder het aanspreekpunt voor ouders, vergadert met het bestuur en adviseert het bestuur namens de ouders.'

En:

De houder heeft aangegeven zich voortaan in te spannen voor het oprichten van een oudercommissie en de ouders op te roepen voor de oudercommissie: 'Zoals besproken tijdens je komst, doen wij een oproep in de nieuwsbrief voor een lid oudervertegenwoordiger. Voor het oproepen van een gehele oudercommissie, doen wij dit nog niet. Maar dat zal ik vanaf nu gaan doen. Ik benoem het tijdens de intake en ik zal het ook in nieuwsbrieven gaan benoemen. Bij een volgend onderzoek wordt deze eis opnieuw beoordeeld.'

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.
De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC samen te stellen. Ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd om deel te nemen aan een OC. De toezichthouder heeft een intakeformulier ontvangen waarop te zien is dat deze vraag gesteld wordt. Ook worden ouders in nieuwsbrieven gevraagd om deel te nemen aan de OC.

De locatieverantwoordelijke verklaart dat er het afgelopen jaar geen beleidswijzigingen zijn doorgevoerd waarbij de ouders adviesrecht hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10 oktober 2025)
- Nieuwsbrief (oktober 2024, februari 2025, april 2025, juli 2025)
- Intakeformulier (2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal 't Opstapje
Website	: http://www.spellelystad.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000039092146
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.
Adres houder	: Kwelder 2
Postcode en plaats	: 8224 CN Lelystad
KvK nummer	: 39092146
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 10-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 12-11-2025
Zienswijze houder	: 24-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 25-11-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 25-11-2025

Verzenden inspectierapport naar : 25-11-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 24 november 2025 mailt de locatieverantwoordelijke:

'We hebben het concept gelezen en zullen geen zienswijze inleveren. voor ons is die goed zo.'